

予約システムへのアクセス方法

- ① 保健・医療推進センターのホームページから
<http://www.hc.nagasaki-u.ac.jp/>

トップページにある「健康診断予約システム」のバナーをクリックしてください



- ② 病院の「イントラネットシステム」から

トップページにある「予約システム」のバナーをクリックしてください
※ 予約可能な期間のみ掲載します



職員健康診断予約の実施手順

1. ログイン画面

① 職員番号（数字のみ）を入力してください

※ 職員番号をお持ちでない方は、生年月日（西暦）を入力してください

② 生年月日（西暦）を入力してください

③ 「Enter」ボタンを押してください

長崎大学健康ポータル予約システム
ログイン画面

■ ログインID

■ パスワード

Enter

2. 予約メニュー選択画面

職員健康診断の「開始」ボタンを押してください

長崎大学 保健・医療推進センター予約システム
ログアウト

予約を行いたいメニューの 開始 ボタンを押してください

開始 職員健康診断

開始 産業医面談 ※ストレスチェックの結果から産業医との面談を受けることに同意した方のみ

長崎大学保健・医療推進センター 電話：095-819-2214

3. 利用者確認画面

画面に表示された【職員番号】【氏名】【フリガナ】【性別】をご確認の上「次へ」ボタンを押してください

※ 違った内容が表示された場合はお手数ですが保健・医療推進センターまでご連絡ください（直通）819-2214（内線）2214

職員健康診断
ログアウト

※漢字氏名は文字化けしている場合があります。ご了承ください。

【職員番号】

【氏名】

【フリガナ】

【性別】

現在の予約：

次へ

職員健康診断予約の実施手順

4. 受診日選択画面

職員健康診断

[ログアウト](#)

ご希望の日付と時間帯を選択してください。

★予約枠に空きがない日付と時間帯は表示されません。

★健診項目に血液検査が含まれていない方は、可能な限り午後の時間帯を予約してください。
午前の時間帯は混雑が予想されますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

[【次へ】 ボタンへジャンプ](#)

△月△日 (△) ×××××

△月△日 (△) ×××××

△月△日 (△) ×××××

[【次へ】 ボタンへジャンプ](#)

△月△日 (△) ×××××

△月△日 (△) ×××××

△月△日 (△) ×××××

希望する受診日を1つ選び
その左側にある○を押して
「次へ」ボタンを押してください

5. 受診時間選択画面

職員健康診断

[ログアウト](#)

ご希望の日付と時間帯を選択してください。

★予約枠に空きがない日付と時間帯は表示されません。

★健診項目に血液検査が含まれていない方は、可能な限り午後の時間帯を予約してください。
午前の時間帯は混雑が予想されますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

◎:空きあり/△:残りわずか

[登録ボタンへジャンプ](#)

00:00-00:00 ×××××

00:00-00:00 ×××××

00:00-00:00 ×××××

希望する時間帯を1つ選び
その左側にある○を押して
「登録」ボタンを押してください

職員健康診断予約の実施手順

6. 予約完了画面

健康診断の予約は完了しました
画面に表示された【氏名】【予約日時】【実施場所】をご確認ください

職員健康診断
[ログアウト](#)

これで職員健康診断の予約は完了しました。
以下を確認してください。

【氏名】

【予約日時】

【実施場所】

今回からストレスチェックが始まりました。
長大ID（職員番号）をお持ちの方は、以下をクリックしてください。
↓パソコンからクリックしてください（所要時間10分程度 途中でやめるとリセットされます）。

<https://stresscheck.hc.nagasaki-u.ac.jp/>

②

①

- ① 長大IDをお持ちの方で、引き続きストレスチェックを始める場合はこのURLをクリックしてログイン画面へ進んでください
- ② 健康診断の予約のみで終了する場合は「ログアウト」ボタンを押してください

職員健康診断予約の実施手順

予約の確認をするには？

予約を行った方法と同じ手順で

1. ログイン画面 から
3. 利用者確認画面 まで進むと、現在の予約内容が表示されます

職員健康診断

[ログアウト](#)

※漢字氏名は文字化けしている場合があります。ご了承ください。

【職員番号】

【氏名】

【フリガナ】

【性別】

現在の予約：

[次へ](#)

予約日時の変更をするには？

予約を行った方法と同じ手順で

1. ログイン画面 から
4. 受診日選択画面 または
5. 受診時間選択画面 まで進み
変更したい受診日と受診時間を新たに選択して「登録」ボタンを押すと予約日時は上書きされます

変更したいが新たな予約日時がまだ決まっていない場合は「予約解除」ボタンを押して一旦予約を取り消してください

職員健康診断

[ログアウト](#)

ご希望の日付と時間帯を選択してください。

予約枠に空きがない日付と時間帯は表示されません

現在のあなたの予約：

◎:空きあり/△:残りわずか

[登録ボタンへジャンプ](#)

[登録](#)

[戻る](#)

[予約解除](#)