長崎大学

電離放射線健康診断システム

被ばく管理責任者・各部局事務担当者用

操作マニュアル

2019 年 6月 1日



【お問合せ】保健・医療推進センター 内線 3541 直通;095-819-2214 メール health_soumu@ml.nagasaki-u.ac.jp

色分けについて 【赤文字】重要

目次

(参考)	定期の場合の手順 ・・	•	•••	•	•••	•	•••	•	•	•••	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	3
1 ログ	ゲイン ・・・・・・・	•	•••	•	••	•	•	••	•	•	••	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	4
1.1	ログイン画面 ・・・・	•	•••	•	••	•	•	••	•	•	••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	4
2 問言	診票入力 ・・・・・・・・	•	•••	•	••	•	•	••	•	•	••	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	5
2.1	問診票入力画面 ・・・・	•	••	•	•••	•	•	•••	•	•	•••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	5
2.2	問診票入力内容確認画面	•	•••	•	• •	•	•	•••	•	•	•••	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	6
2.3	問診票登録完了画面	•	•••	•	•••	•	•	•••	•	•	•••	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	7
3 各部	部局事務担当者 ・・・・	•	•••	•	••	•	•		•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	8
3.1	メニュー画面 ・・・・	•	•••	•	•••	•	•	•••	•	•	•••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	8
3.2	学外利用者管理画面	•	•••	•	• •	•	•	•••	•	•	•••	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	9
3.3	問診票判定入力画面	•	•	• •	•	•	•••	•	•	• •	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	10	. 11
3.4	問診票代理修正画面	•	•	• •	•	•	••	•	•	• •	•	•	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•		12
4 ガラ	ラスバッジ線量の照合リストア	ッ	プロ	1 —	ド		•	•		•	•	•		•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	13
4.1	ガラスバッジ線量の照合リス	ト	CSV	フ	アイ	\mathcal{N}	入ナ	力画	面		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	••	13
4.2	ガラスバッジ線量の照合リス	ト・	CSV	フ	アイ	ル	確認	忍画	面		•	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•••	14
4.3	ガラスバッジ線量の照合リス	\vdash	CSV	フ	アイ	ル	登銀	录完	了ī	画面	ī		•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	••	14
5 被法	ばく管理責任者 ・・・・	•		•		•	•	•••	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	15
5.1	メニュー画面 ・・・・	•	••	•	•••	•	•		•	•	•••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	15
5.2	問診票判定入力画面	•	•••	•		•	•		•	•		•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	16	. 17
5.3	問診票代理修正画面	•	•••	•	•••	•	•	••	•	•	••	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	18
6 部局	別結果出力(様式 2)	•	•••	•		•	•	••	•	•	••	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	19
6.1	判定結果出力画面	•	•••	•	•••	•	•	••	•	•	••	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	19
7 問言	診票一括ダウンロード(様式:	3)			• •	•	•	•••	•	•	••	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	20
7.1	問診票一括ダウンロード画面				• •	•	•	•••	•	•	•••	•	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	20

(参考) 定期の場合の手順

- 1. 事務担当者が、問診票の入力を利用者に依頼する(締切目安;5月初旬頃、11月初旬頃まで)。
- 2.利用者が、問診票に入力する。
 →4-7ページ(別途、利用者用のマニュアル有)
- 事務担当者が、受診対象者の確認を行い、判定3を確認のうえ入力し(判定3の入力は6.の後でも可)、被ばく管理責任者へ判定を依頼する。 →8-12ページ
- 4. (ガラスバッジ使用部局のみ)先導生命科学研究支援センターが、5月中旬頃、11月中旬頃にガ ラスバッジ線量データをアップし、該当部局へメールにて通知する。
- 5. (ガラスバッジ使用部局のみ)事務担当者または被ばく管理責任者が、照合リストをアップロードし、線量の表示を確認する。
 →13-14ページ
- 6. 被ばく管理責任者が、線量を確認・入力のうえ、判定1.2を入力する。 →15-18ページ
- 7.事務担当者が、対象者名簿(様式2)にて確認を行い、保健・医療推進センターへ入力完了の 旨、メールにて報告する。 →19ページ

1 ログイン

1.1 ログイン画面

下記 URL にアクセスします。

http://ri-medical-examination.hc.nagasaki-u.ac.jp/

長崎大学電離放射線健身 Nagasaki University Jonizing Radiatio	診断システム n Medical Examination		
	ログイン 長大IDとパスワードを入力し、ログインして 下さい。 長大ID Password		
	Login		
		0.07	Consider @ 2017 Magazili Minoriky, AB Bishte Bosoniad

- ・ID とパスワードを入力して「Login」ボタンをクリックすると入力された ID を基に管理者情報を取得し、権限ごとのメニュー画面を表示します。
- ・管理者(システム管理者、産業医、放射線被ばく管理責任者、各部局事務担当者)に登録されていない場合、問診票入力画面を表示します。
- ・学外からもログイン可能です。
- ・電子カルテPCからはログインできません。
- ・4月1日~ 9月30日のログイン;前期問診票、10月1日~3月31日のログイン;後期問診票 が表示されます。さかのぼり入力はできません(例;10月に前期分の入力は不可)

2 問診票入力

2.1 問診票入力画面

	University Ionizing Radiation Medical Examination	on	ようこそ 長大 三郎さん	Logout
電離放射線健原	東診断 問診票【 2017年度 — 後期】			
() 下記フォームに	沿って入力ください。			_
入力者通知・ 勝高	3		123日 · 2018年02日	3218
八万百怪別 . 脳長 職員 (学生) 呑음	・ ロジョンロ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		BLAG . 2010+022	9210
11111228		(科、教室、研 7-8を入力	r () 職名 生年月日 「 () () () () () () () () () (
※8桁です	姓: 元ト 名: 太郎	1000		
問診1~3に答えて 問診1 「期間A」	下さい。 と「期間B」それぞれの放射線業務状況について答えて	こ下さい.		
102 240	期間A		期間B	
期間	2017年4月から2017年9月まで(半年間)		2017年10月から2018年9月まで(1年間)	
(1)	○無 ●有		○無 ●有	
放射線業務			右を滞くだち(+(2)(2)(4)を行う てててい)	
(2)				
業務期間		30 🗸 🗆		
(3)	✓ 教育研究業務		✓ 教育研究業務	
及び		~ -		
使用核種	☑ 核医学 (核種:	^) 5	2 核医学(核種: 核種1 ^)	
		~	~	
	 ☑ 放射線照射 ☑ 元素分析 □ 放射光/加速器 □ その他() 5	□ 放射線照射 □ 元素分析 □ 放射光/加速器 2 その他 (〕 〕	
	 ✓ <u>臨床(病院)業務</u> ✓ 放射線診断 □ 放射線治療 	L	□ <u>臨床(病院) 業務</u> □ 放射線診断 □ 放射線治療	
(4)	1 日平均作業時間(1 時間	R/R)	1日平均作業時間(2)時間/日)	
使用頻度	1週平均作業日数(1	3/週):	1週平均作業日数(2 日/週)	
問診2 現在の自覚が 少しでも当てはまれ	症状について、当てはまる口にチェックを入れて下さい Nばチェックして下さい。	1 _a		-
開始の目的 プレクモビーはまた 読述がない場合は、 読述がない場合は、 読述がない場合は、 読述のない場合は、 読述のない場合は、 読述のない場合は、 読述のない場合は、 読述のない。	E状について、当てはまるロビチェックを入れて下さい。 はチェックシスれて下さい。 特になしにチェックを入れて下さい。 ・ い い い い い い ななた はが減ってきた いする でする つ こ る で な してくなった い がある で してくなった い がある で してくなった い がある で してくなった い かる で してくなった い かる で してくなった い かる で してくなった い た で してくなった い うる で て な った して、 い ってきた い った し い ってきた い った し い ってきた い った し ってきた い った し ってきた い った し い ってきた い った し ってきた い った し ってきた い った し ってきた い った し ってきた い った し ってきた い った し った うできた っ っ こ った う で る っ た つ た っ た った つ た っ た った っ た っ た っ っ た っ こ っ っ っ っ た っ こ っ っ っ こ っ っ っ っ っ っ っ い っ っ っ っ こ っ っ っ っ っ こ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ		Bが出る Dが混じることがある 次切してくい個や赤い斑点ができる な: のが必かったり、荒れたり、カサカサ、ジクジクする な: のが少なったりまる 、たいする 、 、 、 なったりまる 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
	EtKについて、当てはまるロにチェックを入れて下さい IGチェックシスれて下さい。 特になしにチェックを入れて下さい。 //	は し	おが出る	
	E状について、当てはまるロビチェックを入れて下さい IIボチェックを入れて下さい。 特になしにチェックを入れて下さい。 / / / / / / / / / / / / /		取が出る	
	E状について、当てはまるロビチェックを入れて下さい IIボテェックを入れて下さい。 特になしにチェックを入れて下さい。 // い iSQUが良いがする PT くなった が減ってきた でする。 でする でする でする でする でする でする でする でする		取が出る	
 10-22 現在の目望 レマも単くにまぶ 特になし 業化や3 立ちく 美術がない場合は、 特になし 業化や3 立ちく 素化の3 (第12) 第4(1) 第5(1) 	E状について、当てはまるロビチェックを入れて下さい。 IIJチェックを入れて下さい。 特になしにチェックを入れて下さい。 / / / / / / / / / / / / /	- - - - - - - - - -	Rが出る Dが混じることがある 次切してしい値や赤い斑点ができる な: のが少かったり、荒れたり、カサカサ、ジクジクする な: のか少かっているところがある な: のたがなたなったりする パ語れる の類が少ななったりする パ語れる の類が少ない S くした接星 くしたどとによる接種の有類 、 、 金有(、) くの状況	
	EtKについて、当てはまるロにチェックを入れて下さい。 IIGチェックを入れて下さい。 特になしにチェックを入れて下さい。 が、 バ、 が、 が、 が、 が、 が、 が、 が、 が、 で、 で、 が、 で、 で、 で、 で、 が、 で、		取が出る	
BDB22 現在の目空 DUでも当てはます。 ないない、 ないないないないないないないないないないないないないないないないないな	EtKuついて、当てはまるロビチェックを入れて下さい。 IIGチェックを入れて下さい。 特になしにチェックを入れて下さい。 ゲ ゲ ゲ ゲ ゲ ゲ ゲ ゲ ボ ダ マ マ マ マ マ		取が出る	
	正状について、当てはまるロにチェック/を入れて下さい はチェックして下さい。 特になしにチェックク入れて下さい。 ゲい い。 が以ていたチェックク入れて下さい。 ゲい い。 なりないたチェックク入れて下さい。 ゲロ では、 なりないたチェックの入れて下さい。 ゲロ では、 なりないたがある いのにくくなった いがある ただり、物が見えにくかったりする いのにくくなった いがある ただり、物が見えにくかったりする いのにくくなった いがある ただり、物が見えにくかったりする いのにくくなった いがある ただり、物が見えにくかったりする (2)~(7)に記載くだ こよる彼ばくについて くく」の過じのうえ、(2)~(7)に記載くだ こよる彼ばくについて でい 、 こよる彼ばくについて でい 、 の目 ●有 いたがは(2)~(7)を犯入して下さい。 い しの内容 一 の 日 の の の の の の の の の の の の の		Rが出る bが出る bが出る bが出る bが出る cとしてある c c c c c c c c c c	
	EtKについて、当てはまるロにチェックを入れて下さい。 Idチェックを入れて下さい。 特になしにチェックを入れて下さい。 が、 が、 パンスはなぁいがする ジマイなった がする ジマイなった がある ざる ざる ざる ざる ざる ざんだろ、彼が見えにくかったりする がある がた方となった がある がある がんだろ、彼が見えにくかったりする がある がたがら、 の「二」の前金のみ、 和に〇のうえ、(2)~(7)に記載くだ こよる物ばくの時盤 〇重 ●有 がた方は(2)~(7)を記入して下さい。 いた作業専術 万 の内容 〇重 〇二		Rが出る Sが出る Sが出る Sが出る Sがはいることがある C* (2 (2 (個 (小売い)取点ができる 立:) がゆかったり、荒れたり、カリカサ、ジクジクする 立:) C* (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2	
	正状について、当てはまるににチェック/を入れて下さい。 は 「ボックシンで下さい。 特にないにチェックシスれて下さい。 な い い 、 が、 い い 、 な 、 な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	L G		

・赤線内の項目は前回入力した内容を表示します。

(職員(学生)番号は入力不要(統合認証システムから自動で表示され、利用者は編集できません)
 ・入力者種別・部局名・所属の順に選択内容の絞込みを行っていきます。

- ・問診 2 の内容において「特になし」が選択されている場合、他の項目が選択されている場合エラーとなります。
- ・所属の選択は「所属検索」ボタンをクリックするとボタン左側に入力された文字を含む所属の一覧を 表示し、その所属一覧の中から選択します。

(表示される所属は入力者種別で選択された種別の所属となります。)

2.2 問診票入力内容確認画面

電離放射線	泉健康影 -ムに沿っ	S断問診票【2017年月 ので入力ください。	夏一谷	後期】			
入力者種別:職	截員 部月	司名:病院					記入日:2018年02月21
職員(学生) 番号 11111228 ※8桁です	氏名(フリ セイ : テン 姓 : テン	リガナ) スト メイ:タロウ スト 名:太郎	循環器 内科	所属(科、教室、研 循環器内科	究荃)	職名 医員・修練医・研修 医	生年月日 西暦 1961年 1月 1日
間診1~3に答問診1~1時間/	Sえて下さ A」と「	<mark>さい。</mark> 期間 B 」それぞれの放射線業務3	伏況につ	いて答えて下さい。			
		期間 /	N			期間日	
AI .	N .	2017年4月から2017年	₽9月まで	(半年間)	2017	年10月から2018年9月	まで(1年間)
(1)放射線の有	慮業務 有無	有 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入し	して下さい。	↓有を選	有 んだ方は(2)(3)(4)を記	入して下さい。
(2) 業務月	新聞	2017年 6月 1日 ~ 2	017年 7)	月 30日	201	8年 2月 1日 ~ 2018年	4月 30日
(3) 栗鹅(使用相	(内容) (び) (秋種) (1)	教育研究業務 该選挙 文射線照射 元素分析 <u>臨床(病院)業務</u> 文射線珍断			<u>教育研究業務</u> 核医学 (核種:核種1 その他		
(4) 使用#	類度	1日平均作業時間(1 時間/日 1週平均作業日数(1 日/週))		1日平均作業時間 1週平均作業日数	(2時間/日) (2日/週)	
間診2 現在の 少しでも当ては	自覚症状 ままればう	について、当てはまる口にチェ・ ^s ェックして下さい。	ックを入	れて下さい。			
該当がない場合 熱が出 皮下出	合は、特に Hやすくな H血がある	なしにチェックを入れて下さい った	\ _a	手足	の先が冷えやすい		
問診3 過去の	事故等に	よる被ばくについて					
「事故等による (1) 事 ↓ 有	る被ばく」 事故等による 身を選んだれ	の場合のみ、有に○のうえ、() 該域ばくの有無 有 5は(2)~(7)を記入して下さい。	2)~(7)6	こ記載ください。 (5)	被ばくした線量 0 mSv		
(2) 被	皮ばくした作 作業場所	業場所		(6) 有	被ばくしたことによる間	目書の有無	
(3) 被	波ばくの内容 内容	5		(7)	被ぼくの状況		
p3					状况		

・入力画面で入力された内容を表示します。

・同じ期間内で入力された職員(学生)番号が一致する問診票のデータが存在する場合、上書き保存され ます。

2.3 問診票登録完了画面



3 各部局事務担当者

3.1 メニュー画面

Relife Left Left Left Left Left Left Left Le	お 線健康診断システム Mag Radiation Medical Examination	各部局事務担当者用	ようこそ テスト 部局事務 さん Logout
	Men	iu	
問診票入力 • 問診票の入力を行います。	学外利用者管理 - 学外利用者 (氏名、ID、バスワ ード等)の管理(新規・変更・ 削除)を行います。	判定入力 ・ 問診票の判定を行います。	線量の照合リストアップロー ド ・線量の個人コードと職員(学 生)番号照合リストのアップロ ードを行います。
部局別対象者名簿(様式2) 出力 ・ 部局ごとの対象者名簿、検査項 目、結果等の判定を出力しま す。	問診栗 (様式3) ー括ダウンロード ・ 問診栗を一括ダウンロードしま す。		

・問診票入力・・・問診票の入力を行います。

- ・学外利用者管理・・・職員(学生)番号がない人がログインできるようにします。
- ・判定入力・・・問診票の判定を入力します。
- ・ガラスバッジ線量の照合リストアップロード・・・ガラスバッジ線量の個人コードと職員(学生) 番号照合リストの CSV ファイルをアップロードします。ガラスバッジを使用している部局は5月と 11月に必ずアップしてください。
- ・ポケット線量計のデータはアップロードできません。判定入力画面で線量の手入力をお願いします。
- ・部局別対象者名簿(様式2)出力・・・ログインユーザの管理部局の集計をダウンロードできます。
- ・問診票(様式3) ー括ダウンロード・・・ログインユーザの管理する部局ごとに問診票 Excel ファ イルを Zip 形式でダウンロードできます。

3.2 学外利用者管理画面

学外利用者管	g理 - 学外利用者一覧	Ĩ						メニューに戻る			
 ① 利用者情報を新規追加する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 登録内容の変更を行う場合は、「変更」ボタンを、管理者の削除を行う場合は「削除」ボタンを押してください。 											
		Q. +-ワ-ド ⊛ OR	検索 💿 AND検索								
		キーワードを入力し	て下さい								
			キ ヤ	シセル検索							
学外利用者一覧			+ 7	シセル検索				新提登録			
学外利用者一覧 ID +	利用者名	 利用者所属 	キャ • 電話番号 •	<u>や</u> セル 検索 メールアドレス	+ 登録	E +	利用者状態	新規登録			
学外利用者一覧 ID * 000000006	利用者名 利用者 テスト	 利用者所属 PAL構造 	 ■ 電話番号 ● 0958641464 	シセル 検索 メールアドレス shida.kousei@pal.co.jp	 ◆ 登録 20 	日 *	利用者状態	 新規登録 メール送信 変更 削除 			
学外利用者一覧 ID * 000000006 000000008	利用者名 利用者 テスト テスト 医学部客員研究員	• 利用者所属 PAL構造 不明	 ■ 建活番号 ● 0958641464 7004 	×ールアドレス shida.kousei@pal.co.jp h0matsuo@nagasaki-u.ac.jp	 ◆ 登録 20 20 	日 • 18年03月13日 18年03月15日	利用 者 状 態 有 効 有 効	新規登録 メール送信 変更 新除 メール送信 変更 新除			

- ・メール送信ボタン・・・パスワードを忘れた場合等にクリックすると、利用者に I D とパスワードが送信 されます。
- ・変更ボタン・・・氏名等の変更がある場合に上書き変更ができます。
- ・削除ボタン・・・削除します。
- ・新規登録ボタン・・・以下の項目を入力し確認ボタンを押して登録すると、利用者に I D とパスワードが 送信され、システムにログインできるようになります(学外からもログイン可能です)。

·····································	建康診断システム Addiation Medical Examination Addiation Medical Examination Addiation Medical Examination Logout
学外利用者管理 - 学外利用者	青報入力
()) 下記フォームに沿って入力ください。	
学外利用者情報	
ID	自動で設定します。
利田老名(永海)	姓: 利用者名(姓)を入力してください。
	名:利用者名(名)を入力してください。
	セイ: フリガナ (姓) 入力してください。
ノリカナ [必須]	メイ: フリガナ (名) 入力してください。
利用者所属	所属を入力して下さい(例:海上保安庁、キヤノン等の雇用元)
学内の受け入れ部局 [必須]	- v
利用者生年月日	西暦
利用者電話番号 [必須]	利用者電話番号を入力して下さい
利用者メールアドレス [必須]	メールアドレスを入力して下さい
利用者メールアドレス(確認) [必須]	確認のためもう一度メールアドレスを入力して下さい
パスワード 未入力の場合自動で設定しま す。	レベスワードを入力して下す
パスワード(確認)	パスワードを入力して下る
状態 [必須]	 ● 有効 ● 停止
	一覧に戻る権認

3.3 問診票判定入力画面

) 下記フォー	ムに沿って入力	りください。																
				Q、丸 201	İ象年度 Q、前期 後 8 ▼ 年度 後期 ▼	観 Q.t	学生・職 べて ▼	頃の別	Q、判定 ① 全て	済み区分 ○未○湾	F							
				Q、剖 職員	隔名 [- (選択不可)テス	Q. { ▼]]	係講座 べて		¥	Q 問診 ® 全て	1期間B業 ◎有◎魚	務の有無 ^E						
				Q、判 @ 全	 定1 ≧て ◎ 0 ◎ 1 ◎ 空欄	Q ()	判定2 全て ⊚ 0	0 0 1	Q、判 ⊚ 全	定3 て 0 0 0	Q,妊 1 ◎全	娠中の線星 て ◎ 有 ◎ ≸	データの 無)有無				
				Q、窟 ◎ 全	『業医判定済み区分 ≧て ◎ 未 ◎ 済	Q =	フード検	索										
							בבא	∟−へ戻る	5 絞込	み解除	絞込み	1						G
												1°0 b 5			0.1.1 <i>M</i>			
)18年度 - 後)期 合計6件							著	最佳は、言	■人刀分・	アッノロ	ートガビ2	ロテータ	アかある場合	ゴは、 使	ਾਂ 5ਟੋਸ	に処理か上書さ保存されま	द (त
318年度 - 名		職名	問語	₿1	問診2	実効	1 +	^器 等価線量 :段(mS· 下段(回到	表量(は、 = /) 数)	FXJ分·	アッフロ	- ト分こ2 判定1	: つテータ 判定 2	7かある場合 判定3	入力	内容	ルニ処理が上書き保存されば	9 (S
018年度 - 名 部局名	授期 合計6件 職員番号 (学生番号)	職名 (学年)	問言	\$1	問診2	実効 線量 _上段 (mS	1 +	^総 等価線量 定段 (mS) 下段 (回到	またした。 またした.	=人刀分· 算定	アッフロ 被ばく歴	- 下分 2 2 判定1 ▼ ▼ 未 以 法 上	:つテータ 判定2 ▼ ▼ 無 有	7かある場合 判定3 ▼ ▼ 定 雇 期 入	入力		リンムは年か上書さ保存される 備考 前回と職員電号が変わった場合、 前回の商号と結果を記入	す (1) 判定
018年度 - 名 部局名 所薦 (科、教	援期 合計6件 職員番号 (学生番号) (学生音) (学生) (学生)	職名 (学年)	問題	\$1	開診2	実 実	」 + 眼	^総 等価線量 2段 (mS) 下段 (回動		F人刀分・ 算定 最終月	アップ 被ばく歴の有無	- ト分222 判定1 ▼ ▼ 未 以 法 上 は は 0 1	・ つテータ 判定2 東 は 0 1	970のる場合 判定3 文 雇 期は1 0 1	ます。 使 入力 決定 ③	からされ 内容 保留	信考 前回と職員巻号が安わった場合、 前回の巻号と結果を記入 (例:2018年前期38001234 血浅東常あり、皮ふ異常あり)	する料定状態
118年度 - 初 部局名 所属(科、教 室、研究室)	<u>換期</u> 合計6件 職員番号 (学生番号) 氏名	職名 (学年) 問診票	[開] A	₿1 B	問診2 前回の 異常所見	実線 上段 (mS v) +下(回 数)	」 + 眼	総 等価線量 :段 (mS 下段 (回) 皮ふ	景量(は、 ・ ・) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (切) (句) ()) ()) () ()) ()) ())) ())) ())) ())))) ())))))) ()))))))))))))	F人刀分・ 算定 最終月	アッフロ 被ばく歴の有無	■ F分と22 判定1 ▼ ↓ 末以 満上 はは 0 1	つテータ 判定2 ¥定 4 第二 4 第二 4 1	200万のる場合 判定3 ママレン 定雇 期入 はは 0 1 全1 全1	315、使 入力 決定 30 全√	0.らされ 内容 保留 全空 全/	(信号) 信号 前回と職員局等が変わった場合、 前回の局号と結果を記入 (例:2019年前期38001234 血液異常あり、皮ぶ異常あり)	す (1) 判定状態
118年度 - 名 部局名 所属(科,教 室,研究室) (選択不可)テ スト用	<u> </u>		問 A 有	\$1 B	間診2 前回の 異常所見 立ちくらみ又はめまい がする	実効 線量 上段 (mS v) +下段 (回 数)	上 + ⁻ 眼 1.2	総 等価線編 定段(回S) 下段(回 皮ふ 1.2	またして、	F人刀分・ 算定 最終月	ア	F分と2	つテータ 判定2 ▼ ▼ 無 有 は は 0 1	700 ある場合 判定3 文 ▼ 定期入 は01 全1 全1	ます。 使 入力 決定 3 全マ		(虚考 前回と電気高等が変わった場合、 前回の高号と結果を記入 (例:2019年前期38001234 血液異常あり、皮ふ異常あり)	す (f) 判定状態
 118年度 - 名 118年度 -	 	職名 (学年)	間 A 有 教	\$1 B ∭	間診2 前回の 異常所見 立ちくらみ又はめまい がする	実効 線量 上段 (mS v) +下段 (回 数)	上 + 眼 1.2 0	* 等価線量 定段(mS 下段(回到 皮ふ 1.2 0	最上 (低 (低 低 中 の り) 別)))))))))))))	F人刀分・ 算定 最終月 8月分	ア 被 ば く 歴 の 有 無 無	- 下分22 判定1 ▼ ↓ 末満はは 0 1	つテータ 判定2 ▼ ₹ 無は 0 1	270 ある場合 判定3 ▼ 定期 はは01 全1 0	よして、 使 入力 決定 3 全✓		(最考 前回と福泉県号が変わった場合、 前回の高号と結果を記入 (例:2019年前期38001234 血液異常あり、皮ふ異常あり)	す 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
018年度 - 名 部局名 所面(44、教 室、研究室) テスト用 テスト保護座 (選択不可)テ スト用	 使期 合計6件 職員赤号 (学生赤弓) 氏名 0000000004 テスト後子 0000000053 	職名 (学年)	問詞 A 有 教	\$1 ₿ ₩	問診2 前回の 異常所見 立ちくらみ又はめまい がする 特になし	実効 線量 上段 (mS v) +下段 (回 数)	」 + - - - - - - - - - - - - - - - - - -	等価線量 定段(四) 下段(回)	量 は、 ・ ・ ・ の の の 、 ・ ・ ・ の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	₣人刀分・ 算定 最終月 8月分	ア 	- トガ 2 2 1 判定1 マ マ 末 以 は 0 1	 フテータ 判定2 単定2 単定4 0 0 0 2 	700 ある場合 判定3 ▼ ▼ 定 雇 用入 は は 0 1 全1 0	は、使 入力 決定 3 全マ		(信号 前回と福泉県号が変わった場合、 前回の高号と結果を記入 (例:2019年前期38001234 血液異常あり、皮ふ異常あり)	す 利定状態

① 絞込み条件の設定をして、絞込みボタンを押してください。

2 黄色塗りつぶし部分を確認してください。

(記入例:2018前期 38123456 血液異常あり、皮ふ異常なし)

③ 入力内容が正しければ、「全✔」ボタンを押してください。

※一部保留にする場合は、該当者の保留欄に✔を入れてください。決定欄に✔がない場合も自動的に 保留となります。

④ 保存ボタンを押してください。

[※]判定3が「1(定期外)」の場合、過去1年間の最新の結果が就業可でないか確認してください。 職員(学生)番号が変更になった場合、本来は定期であってもシステム上は「1(定期外)」と表示されます。過去1年間の最新の結果が就業可の場合は、判定3を「0(定期)」に修正し、備考欄に前回の番号と結果を記入してください。

【補足事項】

- 「定期」と「定期外」の区別について
 1年以内の<u>最新の</u>健診結果において、産業医が就業可と判定していれば「0(定期)」、それ以外は「1(定期外)」としてください。
 - (例:2019年前期判定時の場合)
 - 例1;2018年前期・就業不可、2018年後期・就業可の場合 0(定期)
 - 例2;2018年前期・就業可、2018年後期・問診記載なしの場合 0(定期)
 - 例3;2018年前期・就業可、2018年後期・就業不可の場合 1(定期外)
 - 例4;2018年前期・就業<u>不可</u>、2018年後期・問診記載なしの場合 1(定期外)
 - ※「就業不可」は要検査の判定にも関わらず未受診など、産業医が就業不可と判定したものを指す 「問診記載なし」は放射線を使用する予定がなく、該当期間に入力をしなかったものを指す
- ・判定3は判定が【未】の場合以下の条件でデフォルト表示を行います。
- 1年以内の就業の可否結果をもとに、同じ職員(学生)番号があり「可」なら「0(定期)」、職員 (学生)番号がない、または「不可」、「(空欄)」なら「1(定期外)」を自動表示させます。
- ・「保存」ボタンを押すと、入力内容決定欄に
 がある全員分の入力内容(デフォルト表示含む)が確定され「判定済」となります。係講座等で絞込み表示や、保留欄に
 を行ったうえで確定分のみ保存してください。
- ・一度「保存」ボタンを押すと、判定状態を「未」に戻すことはできませんが、線量や判定の上書き 変更は可能です。
- ・問診票の内容一覧の「修正」ボタンをクリックすると対象の問診票代理修正画面が表示されます。
- ・問診票の内容一覧の「詳細」ボタンをクリックすると対象の問診票を Excel 出力します。
- ・一覧表示項目の「判定 3」の「全 0」、または「全1」ボタンをクリックすると表示している項目に 0 または1 をセットします(保存ボタンをクリックしなければ、確定されません)。
- ・被ばく線量は、事務担当者と被ばく管理責任者が同一人物を同時に開いて保存すると、先に保存した 線量は、後から保存した線量に上書きされますので、ご注意ください(判定3が確定済のものだけ被ば く管理責任者に判定を依頼する等、被ばく管理責任者とご相談ください)。
- ・被ばく線量の判定最終月は、手入力の場合は表示されません。
- ・部局名はログインユーザの管理する部局のみ選択可となります。

3.4 問診票代理修正画面

電離放射線健康診断 問診票 【2018年度 - 前期】 下記フォームに沿って入力ください。 各部局が設定している期間外に入力する際は、必ず事前に部局事務担当者に連絡してください (入力はできても、連絡がないと反映されません)。 入力種別を学生から職員に、学生番号を55112233から変更・4/9・山田 修正内容 修正内容・本人確認日・代理入力者名を記載ください。 (例;問診1(4) A作業時間を0から5に変更・4/2・山田) 入力者種別: 職員 ▼ 部局名: (選択不可) テスト用 ▼ 記入日:2018年10月15日 所属(科、教室、研究室) 氏名(フリガナ) 職員 (学生) 番号 ◉男 職名 生年月日 セイ:テスト メイ: ジロウ キーワードを入力 所属検索 西暦1950 年 2 ▼月 2 ▼日 11223344 ₀女 非常勤講師 ¥ 姓: テスト 名:次郎 眼科 問診1~3に答えて下さい。 問診1 「期間A」と「期間B」それぞれの放射線業務状況について答えて下さい 期間A 期間B 期間 2017年4月から2018年3月まで(1年間) 2018年4月から2019年3月まで(1年間) (1) ◎無◎有 ◎無 ◎有 放射線業務 の有無 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。 ↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。 (2) 2017 ▼ 年 4 ▼ 月 1 ▼ 日 ~ 2018 ▼ 年 3 ▼ 月 31 ▼ 日 2018 • 年 4 • 月 1 • 日 ~ 2019 • 年 3 • 月 31 • 日 業務期間 (3) 教育研究業務 ✓ 教育研究業務 業務内容 □ トレーサー (核種:) トレーサー(核種:) 及び 使用核種 核医学(核種: ■ 核医学 (核種:))

・修正内容・・・修正した箇所の修正内容・本人確認日・代理入力者名を必ずご記載ください。

(例;入力種別を学生から職員に、学生番号55112233から変更・4/9・山田)

入力日時と修正者のIDは、様式2対象者名簿の欄外に自動で記録されます。

・修正後、最下部の確認ボタンを押し、登録します。

■ その他(「

🔲 胎亡 (症院) 柴教

□ 放射線照射 □ 元素分析 □ 放射光/加速器

・入力された問診票を削除する場合は、部局名を「(選択不可)テスト用」に変更し、氏名の前に×を 追記ください。 氏名欄の例)×鈴木 ×太郎

)

□ 放射線照射 □ 元素分析 □ 放射光/加速器

■ その他(「

🕞 胎亡 (庄腔) 要数

※二重登録のための削除で「すでに登録されている番号です」とエラーが出た場合は、職員(学生) 番号にスペースを1つ足して9ケタにすると修正登録ができるようになります。

- 4 ガラスバッジ線量の照合リストアップロード
 - 4.1 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル入力画面

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	放射線健康診断システム Ionizing Radiation Medical Examination	放射線被ばく管理責任者用	ようこそ テスト 被ばく管理責任者 さ ん	Logout
線量の個人コードと職員(学生)番号照合	リストアップロード			
● 種別を選択し、取り込みを行うCSVファイルを「参照」 CSVデータ取込	ボダンより選択して「CSV取込」ボダンを押してく 線量は、手入力分・アップロード分と2	、たさい。 つデータがある場合は、後からす	れた処理が上書き保存されます	
種別	線量の個人コードと職員(学生)番号照合リスト			
東i込CSVファイ	ファイルを選択 選択されていません 注意点 1) ゼルの結合はしないでください。 2) A列は線量の個人コード、B列は職員(学生)番号どす。 3) 総量の個人コード、および職員(学生)番号どす。 (どちらかが空間になる場合は測除してください)	番号とし、 C 列以降は入力しない 5らも分かっている場合のみファ	でください。 イルに記載してください	
	メニューに戻る	CSV取込		

- ・「ガラスバッジ線量の個人コードと職員(学生)番号照合リスト」のファイルを選択し「CSV 取込」ボタンで CSV ファイルの取り込みを行います。
- ・CSVファイル作成時の注意点
 - 1) セルの結合はしないでください。
 - 2) A列はガラスバッジ線量の個人コード、B列は職員(学生)番号とし、C列以降は入力しないで ください。
 - 3) ガラスバッジ線量の個人コード、および職員(学生)番号どちらも分かっている場合のみファ イルに記載してください(どちらかが空欄になる場合は記載しないでください)。

・【注意】線量は、手入力分・ガラスバッジアップロード分と2つデータがある場合は、後からされた処 理が上書きされますので、ご留意ください。

例:5月1日に線量手入力後、5月2日にガラスバッジ線量の照合リストに該当職員(学生)番号を掲載 してアップロードした場合は、後に実行したアップロード処理が優先され、アップしたガラスバッジ 線量が上書きされます。

照合リストに該当職員(学生)番号がなければ、手入力した線量のまま上書きはされません。

4.2 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル確認画面

エクスクラン		武勇 、子 工 コン 取込内容	を確認し、問題	がなければ「	登録」ボタンを	押してください 入力ペー:)。 ジに戻る 登録	n k					
⋈ンデータ 個人コード	職員番号	職員氏名	算定最終月	実効線量 (mSv)	実効線量 X 回数	等価線量 眼(mSv)	等価線量 眼 X回数	等価線量 皮ふ (mS v)	等価線量 皮ふ X回数	等価線量 腹部表面 (mSv)	等価線量 腹部表面 X 回数	入力種別	5 件取り込みました。 状態
11223343	11223344	テスト112 23344	2018-04-3 0	0.1	2	1.2	U	1.2	U			标重 / ッノ デート	更新
8	00000000 09	テストタ	2018-04-3 0	7	8	11	0	0.4	0			手入力分 消去	更新
23456788	23456789	テスト234 56789	2018-04-3 0	0	3	0	3	0	3	0	5	線量アップ デート	更新
2	00000000 03	テスト3	2018-04-3 0	0	3	0	3	0	3	0	2	線量アップ デート	更新
12458	00000000												照合データ無

- ・入力されたファイルの内容を一覧表示します。
- ・すでに線量が手入力されている場合は、入力種別欄に「手入力分消去」と朱書き表示されます。
- ・ガラスバッジ線量データがない場合は、状態欄に「照合データ無」と朱書き表示されます。
- ・入力されたファイル内容に異常があった場合、登録ボタンは利用できません。
- ・判定1~3のいずれかが確定されていても、ガラスバッジ線量データは更新されます。

 寝長崎大学電離放射線健康診断システム Pagasaki University Ionizing Radiation Medical Examination 日本の
実行線量データアップロード
① CSVデータを登録しました。 CVS data successfully registered
x11-6.07.5

4.3 ガラスバッジ線量の照合リスト CSV ファイル登録完了画面

5 被ばく管理責任者

5.1 メニュー画面

長崎大学電離放射 Nagasaki University Ionizir	協健康診断システム Radiation Medical Examination	放射線被ばく管理責任者用	ようごそ テスト 被ばく管理責任者 さ Logout V
	Me	nu	
問診票入力 問診票の入力を行います。	判定入力 • 問診票の判定を行います。	線量の照合リストアップロー ド ・線量の個人コードと職員(学 生)番号照合リストのアップロ ードを行います。	部局別対象者名簿(様式2) 出力 ・部局ごとの対象者名簿、検査項 目、結果等の判定を出力しま す。
問診票(様式3) 一括ダウンロード 問診票を一括ダウンロードしま す。			

・問診票入力・・・問診票の入力を行います。

- ・判定入力・・・問診票の判定を入力します。
- ・ガラスバッジ線量の照合リストアップロード・・・ガラスバッジ線量の個人コードと職員(学生) 番号照合リストの CSV ファイルをアップロードします。ガラスバッジを使用している部局は5月と 11月に必ずアップしてください。
- ・ポケット線量計のデータはアップロードできません。判定入力画面で線量の手入力をお願いします。
- ・部局別対象者名簿(様式2)出力・・・ログインユーザの管理部局の集計をダウンロードできます。
- ・問診票(様式3) ー括ダウンロード・・・ログインユーザの管理する部局ごとに問診票 Excel ファ イルを Zip 形式でダウンロードできます。

5.2 問診票判定入力画面

電離放射線健康診断一覧 - 被ばく管理責任者判定入力画面

下記フォームに沿って入力ください。



2018年度 - 後期 合計6件

2018年度 - 後	段期 合計6件							級	見量は、≒	€入力分・	アップロ・	ード分と <mark>2</mark>	2つデータ	がある場合	合は、後対	からされ	た処理が上書き保存されま	す 保	存
部局名	職員番号	職名	問	診1	問診2	実効	1 +	等価線量 :段(mSN 下段(回数	<u>}</u> √) 数)		被	判定1	判定2	判定3	入力	内容			*
	(字生番号)	(子年)		r		線量 上段 (mS			(妊娠	算定	ば く 歴	▼ ▼ 未 以 満 上	▼▼	▼ ▼ 定 雇 期 入	決定	保留	備考 前回と職員番号が変わった場合、 前回の番号と結果を記入	判定	
所愿(科、教	E.9	25100 ME			前回の	v) +下段 (回	眼	皮ふ	中の 女子) 腹部	1972/1	の 有 無	はは 01	0 1	はは 01	3		(例:2018年前期38001234 血液異常あり、皮ふ異常あり)	態	
室、研究室)	12,43	[n]8>17			異常所見	数)			表面			全0 全1	全0 全1	[全空 全√	全空 全✓			
(選択不可)テ スト用	000000004	教育職員	有	無	立ちくらみ又はめまい がする	0.1	1.2	1.2		-50	-								
テスト係講座	テスト後子	修正詳細	教		2	2	0	0		8月分	無	0	0	0				済	
(選択不可) テ スト用	000000053	教育職員	無	無	特になし	0	0	0			_						テスト		
テスト係講座	テスト入口53	修正詳細									#	0						*	
				-														I'	

- ① 絞込み条件の設定をして、絞込みボタンを押してください。
- 2 黄色塗りつぶし部分を確認してください。
- ③ 入力内容が正しければ、「全✔」ボタンを押してください。

※一部保留にする場合は、該当者の保留欄に↓を入れてください。決定欄に↓がない場合も自動的に 保留となります。

④ 保存ボタンを押してください。

【補足事項】

- ・「保存」ボタンを押すと、入力内容決定欄に
 ✓がある全員分の入力内容(デフォルト表示含む)が確定され「判定済」となります。係講座等で絞込み表示や、保留欄に
 ✓を行ったうえで確定分のみ保存してください。
- ・一度「保存」ボタンを押すと、判定状態を「未」に戻すことはできませんが、線量や判定の上書き 変更は可能です。
- ・問診票の内容一覧の「修正」ボタンをクリックすると対象の問診票代理修正画面が表示されます。
- ・問診票の内容一覧の「詳細」ボタンをクリックすると対象の問診票を Excel 出力します。
- ・一覧表示項目の「判定 1」、「判定 2」の「全 0」、「全 1」ボタンをクリックすると表示している各項 目に 0 または 1 をセットします。(保存ボタンをクリックしなければ、確定されません)
- ・事務担当者と被ばく管理責任者が同一人物を同時に開いて保存すると、先に保存した線量欄は、後から保存した線量に上書きされますので、ご注意ください(判定3を0または1で絞り込んだうえで判定を入力する等、事務担当者とご相談ください)。
- ・部局名はログインユーザの管理する部局のみ選択可となります。
- ・実効線量、等価線量の眼・皮ふ線量は「0」でデフォルト表示を行います。内容を確認し、回数を入力のうえ「保存」ボタンで確定させてください。
- ・ガラスバッジ線量の照合リストCSVファイルをアップロードした場合は、以下の条件で判定1のデフォルト表示を行います。
 - 〈前期の場合〉実効線量 ≧5.0 mSv/年は「1」、 <5.0 mSv/年は「0」</p>
 - 〈後期の場合〉実効線量 ≧2.5 mSv/年は「1」、 <2.5 mSv/年は「0」
- ・【注意】線量は、手入力分・アップロード分と2つデータがある場合は、後からされた処理が上書きさ れますので、ご留意ください。

例;5月1日に線量手入力後、5月2日にガラスバッジ線量の照合リストに該当職員(学生)番号を掲載 してアップロードした場合は、後に実行したアップロード処理が優先され、アップしたガラスバッ ジ線量が上書きされます。

照合リストに該当職員(学生)番号がなければ、手入力した線量のまま上書きはされません。

- ・被ばく線量の判定最終月は、手入力の場合は表示されません。
- ・定期外で雇い入れ・配置換えの場合は、実効線量、等価線量の眼・皮ふ線量のデフォルト表示
 「0」を削除し、判定1は空欄、または「*」を入力のうえ、「保存」ボタンをクリックしてください。
- ・定期外で、判定1が空欄で判定3が未判定の場合、判定状態が未と表示されますが、判定3に 「1」が確定されると判定状態は「済」に表示が変わります。

5.3 問診票代理修正画面

電離放射線健康診断 問診票 【2018年度 - 前期】 ① 下記フォームに沿って入力ください。 各部局が設定している期間外に入力する際は、必ず事前に部局事務担当者に連絡してください (入力はできても、連絡がないと反映されません)。 入力種別を学生から職員に、学生番号を55112233から変更・4/9・山田 修正内容 修正内容・本人確認日・代理入力者名を記載ください。 (例;間診1(4) A作業時間を0から5に変更・4/2・山田) 入力者種別: 職員 ▼ 部局名: (選択不可) テスト用 ▼ 記入日:2018年10月15日 氏名(フリガナ) 所属(科、教室、研究室) 職員(学生)番号 ◉男 生年月日 職名 セイ:テスト メイ: ジロウ キーワードを入力 所属検索 11223344 ₀女 非常勤講師 ▼ 西暦1950 年 2 ▼月 2 ▼日 姓: テスト 名:次郎 眼科

問診1~3に答えて下さい。

問診1 「期間A」と「期間B」それぞれの放射線業務状況について答えて下さい。

#R 88	期間A	期間B
원기 [8]	2017年4月から2018年3月まで(1年間)	2018年4月から2019年3月まで(1年間)
(1) 放射線業務	●無 ◎有	◎無 ◎有
の有無	↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。	↓有を選んだ方は(2)(3)(4)を記入して下さい。
(2) 業務期間		
(3) 業務内容 及び	 <u> 教育研究業務</u> トレーサー(核種:)	 ✓ <u>教育研究業務</u> ■ トレーサー(核種:))
使用核裡	□ 核医学(核種:)	☑ 核医学(核種:)
	 ○ 放射線照射 ○ 元素分析 ○ 放射光/加速器 ○ その他(○ 放射線照射 ○ 元素分析 ○ 放射光/加速器 ○ その他(
	□ 陪亡 (庄忙) 举改	☞ 陪庄 (庄陀) 娄教

・修正内容・・・修正した箇所の修正内容・本人確認日・代理入力者名を必ずご記載ください。

(例;入力種別を学生から職員に、学生番号55112233から変更・4/9・山田)

入力日時と修正者のIDは、様式2対象者名簿の欄外に自動で記録されます。

・修正後、最下部の確認ボタンを押し、登録します。

6 部局別対象者名簿(様式2)出力

6.1 判定結果出力画面

 長崎 Nagas	大学電離放射線 aki University Ionizing Ra	健康診断システ diation Medical Examination	い 管理者用	3	ようごそ 長大 次郎さん Logout		
電離放射線健康診断 - 判定結果	果出力						
① 部局ごとの対象者名簿、検査項目、結	果等の判定を出力します。						
	Q. 対象年度 2017 V年度	Q、学生・職員の別 すべて ~	Q. 部局名 病院	×			
		-LIK	- へ戻る 出力				
		-]
					Co	opyright © 2017 Nagasaki University	, All Rights Reserved.

- ・出力したい部局を選択して「出力」ボタンをクリックすると選択された部局の判定結果を Excel ファイル で出力します。
- ・部局名はログインユーザの管理する部局のみ選択可となります。
- ・抽出されたExcel ファイルの欄外には、問診票代理修正の日にち・修正者ID、判定1.2の確定日・確定者 IDが自動で保存されます。
- ※保健・医療推進センターに入力完了報告(5月末および11月末頃)をする前に様式2を出力し、対象者の氏 名があるか、判定1-3の入力があるか最終確認をしてください。

7 問診票(様式3)一括ダウンロード

7.1 問診票一括ダウンロード画面

	ください。
	Q.対象年度 Q.前間後期 Q.掌生・職員の別 Q.都局名 2017 √ 年度 後期 √ すべて √ 工学
	メニューへ戻る 曲力
下記リンクからダウンロードして	てください
http://www3.pal.co.jp/nu_r	radiation/admin/outputZip/2017年度後期工学1.zip

- ・画面上部の出力条件を設定し、出力ボタンをクリックするとダウンロード用のリンクを表示します。
- ・出力する問診票は Excel ファイルを zip で圧縮します。
- ・一つの zip ファイルにつき 100 人分の問診票を圧縮しており、100 を超えた分は画面のように別の zip ファイルにして出力します。
- ・部局名はログインユーザの管理する部局のみ選択可となります。