

#### 予約システムへのアクセス方法

a) 保健センターのホームページから実施する場合 https://www.hc. nagasaki-u. ac. jp/

トップページの「健康診断予約システム」のバナーをクリックしてください。



**b)病院の「イントラネットシステム」から実施する場合** トップページの「予約システム」のバナーをクリックしてください。 ※予約可能な期間のみ表示されます





次へ

| 4. | 受診 | 日選択 | 画面 |
|----|----|-----|----|
|----|----|-----|----|

|        | 職員健康診断<br><u>ログアウト</u>  |
|--------|---|
|        | ご希望の日付と時間帯を選択してください。  |
|        | ★予約枠に空きがない日付と時間帯は表示されません。   |
|        | ★健診項目に血液検査が含まれていない方は、可能な限り午後の時間帯を予約してください。<br>午前の時間帯は混雑が予想されますので、ご協力をよろしくお願いいたします。  |
|        | 1   |
| ,<br>だ | ( 次へ) ボタンヘジャンプ  |
|        | $\begin{array}{c} O & \Delta \Pi \Delta \Pi & (\Delta) \\ O & \Delta \Pi \Delta \Pi & (\Delta) \\ O & \Delta \Pi \Delta \Pi & (\Delta) \\ \end{array} \\ \times \times \times \times \times \times \end{array}$ |
|        |   |
|        | $ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$   |
|        |   |
|        | 子約角群余   |

### 5. 受診時間選択画面

職員健康診断 ログアウト ご希望の日付と時間帯を選択してください。 ★予約枠に空きがない日付と時間帯は表示されません。 ★健診項目に血液検査が含まれていない方は、可能な限り午後の時間帯を予約してください。 午前の時間帯は混雑が予想されますので、ご協力をよろしくお願いいたします。 希望する時間帯を1つ選び ◎:空きあり/△:残りわずか 左側の〇にチェックを入れ、 登録ボタンヘジャンプ 「登録」ボタンを押してくだ  $\begin{array}{cccccc} O & 00 : 00{-}00 : 00 & & \times \times \times \times \\ O & 00 : 00{-}00 : 00 & & \times \times \times \times \\ O & 00 : 00{-}00 : 00 & & \times \times \times \times \end{array}$ 登録 戻る 予約解除

希望する受診日を1つ選び 左側の〇にチェックを入れ、 「次へ」ボタンを押してく さい。

さい。

#### 6. 予約完了画面 健康診断の予約は完了しました。 画面に表示された【氏名】【予約日時】【実施場所】をご確認ください。

職員健康診断

<u>ログアウト</u>

これで職員健康診断の予約は完了しました。 以下を確認してください。

【氏名】

【予約日時】

【実施場所】

今回からストレスチェックが始まりました。 長大ID(職員番号)をお持ちの方は、以下をクリックしてください。 ↓パソコンからクリックしてください(所要時間10分程度、途中でやめるとリセットされます)。





予約を行った方法と同じ手順で
1. ログイン画面から
3. 利用者確認画面まで進むと、
現在の予約内容が表示されます。

|   | 職員健康診断<br><u>ログアウト</u>                   |   |
|---|--|---|
|   | ※漢字氏名は文字化けしている場合があります。ご了承ください。<br>【職員番号】 |   |
|   | 【氏名】                                     |   |
|   | 【フリガナ】                                   |   |
|   | 【性別】                                     |   |
| ( |  | ) |
|   | 次へ                                       |   |

| ◆予約日時の変更方法              | 職員健康        |
|-------------------------|-------------|
|                         | <u>ログア:</u> |
| 予約を行った方法と同じ手順で          | ご希望の        |
| <b>1. ログイン画面</b> から     | 予約枠(        |
| 4. 受診日選択画面 または          |             |
| 5. 受診時間選択画面 まで進み、       | 現住の0        |
| 変更したい受診日と受診時間を          | a.#+        |
| <u>新たに選択</u> して「登録」ボタンを | ♥:±a        |
| 押すと予約は上書きされます。          | 登録ボタ        |
|                         |             |
| 万が一、予約を取り消す場合は、         | 登録          |
| 「予約解除」ボタンを押してく          | 戻る          |
|                         |             |

ださい。

| 職員健康診断                  |  |
|-------------------------|--|
| <u>ログアウト</u>            |  |
| ご希望の日付と時間帯を選択してください。    |  |
| 予約枠に空きがない日付と時間帯は表示されません |  |
| 現在のあなたの予約:              |  |
| ◎:空きあり/△:残りわずか          |  |
| 登録ボタンヘジャンプ              |  |
| 意録                      |  |
| 予約解除                    |  |

★ご不明な点は保健センター(内線:2214、2213) へお問い合わせください。